



## **Comunicación con el equipo del IEP y recopilación de datos durante la pandemia**

### **Una breve guía para los padres #3**

Los distritos escolares son responsables de recopilar y revisar los datos para asegurarse de que su estudiante reciba una educación pública apropiada y gratuita (por sus siglas en inglés, FAPE). Asegúrese de darle la responsabilidad al equipo del programa educacional individualizado (por sus siglas en inglés, IEP) de recopilar e informarle esta información. La escuela sigue siendo responsable de recopilar estos datos durante el aprendizaje virtual, pero, como padre de su estudiante, usted puede resultarle útil recopilar datos propios. Los datos simplemente significan información. Encuentre algunos consejos a continuación sobre cómo recopilar información del comportamiento y el progreso académico de su estudiante para ayudar a determinar si el IEP de su estudiante es apropiado o si se necesitan servicios adicionales o diferentes.

**Si tiene preocupaciones sobre el IEP o el aprendizaje a distancia de su estudiante, usted puede:**

1. Solicitar una reunión del IEP.
2. Discuta sus preocupaciones con el equipo.
  - A. Cuando discuta sus preocupaciones, sea claro y proporcione ejemplos concretos.
  - B. Si ha recopilado datos, comparta esto con el equipo y pídale que consideren cómo responder a las inquietudes que ha documentado. Pida a los miembros del equipo que compartan sus observaciones y cualquier dato que ellos hayan recopilado.

#### ***Consejos sobre la recopilación de datos de conducta***

1. Observe lo que su estudiante hace durante el aprendizaje a distancia y anote sus observaciones. ¿Su estudiante puede iniciar sesión en la computadora de forma independiente? ¿Permanecer en la tarea sin la ayuda de usted?
2. Tome notas básicas sobre el comportamiento de su estudiante antes, durante y después del aprendizaje a distancia. ¿qué clases o momentos del día son más difíciles para su estudiante?
3. Sé honesto con el equipo de la escuela sobre todo lo que observa.
4. Ejemplo de datos de comportamiento recopilados por los padres: En X día, mi estudiante se frustró en matemáticas y apagó la computadora y se negó a volver a participar en la escuela durante 45 minutos.

#### ***Consejos sobre la recopilación de datos académicos***

1. Revise los objetivos principales del IEP y realice un seguimiento del progreso de su hijo.
2. Tenga en cuenta si su hijo ha estado progresando en sus metas, permaneciendo igual o retrocediendo.
3. preguntarse:
  - A. ¿Su estudiante está haciendo o aprendiendo más o menos?
  - B. ¿Con qué precisión está completando su estudiante su trabajo? ¿Ha cambiado esto recientemente?
  - C. Ejemplo de datos académicos recopilados por un padre: Mi hijo no está completando sus tareas y está abrumado. Tiene 12 tareas perdidas en matemáticas y está fallando en la clase.

**Si usted cree que lo que el equipo del IEP está ofreciendo a su estudiante es inapropiado, usted puede:**

1. Compartir sus inquietudes con el equipo del IEP y pedir que sus preocupaciones sean documentadas.
2. Haga solicitudes basadas en las observaciones que ha compartido con el equipo y lo que cree que su hijo puede necesitar y pida al equipo que documente sus solicitudes. (dar un ejemplo: tal vez pregunte a los miembros del equipo qué sería un buen ejemplo)
3. Pregunte a los miembros del equipo cómo planean abordar sus preocupaciones.
4. Revise cuidadosamente el aviso previo por escrito (por sus siglas en inglés, PWN) que la escuela proporciona después de la reunión para asegurarse de que refleja con precisión la discusión.
  - A. Si usted hizo una solicitud que la escuela se negó, asegúrese de que el PWN refleje su solicitud y la respuesta negativa de la escuela.
  - B. Solicitar una enmienda o un archivo adjunto si el PWN es incorrecto o no refleja con precisión todo lo discutido en la reunión.
5. Si aún no está de acuerdo con las decisiones del equipo, puede apelar:
  - A. Presentar una queja del Departamento de Educación de el Estado de Maryland (por sus siglas en inglés, MSDE)
  - B. Solicitar una mediación

*¿Qué es el Aviso Previo Por escrito?*

Un documento que el distrito está obligado a proporcionar para explicar las razones de cualquier cambio propuesto o cualquier respuesta negativa a cambiar el programa educativo de su hijo. Este formulario debe tener en cuenta todas las evaluaciones u otra información que el sistema escolar está utilizando para tomar sus decisiones, así como todas las demás opciones que el equipo consideró y las razones por las que esas opciones fueron rechazadas por el equipo.

El equipo del IEP **DEBE** enviarle el PWN dentro de los cinco días hábiles posteriores a la reunión del IEP. Debe de ser proporcionado en su idioma natal.

*Para obtener más información sobre la notificación previa por escrito y el proceso de apelaciones, consulte [el Manual de Educación Especial de Disability Rights Maryland \(por sus siglas en inglés, DRM\)](#).*

Esta es la tercera de una serie de breves guías para que los padres aborden los problemas de educación durante la pandemia. Las dos primeras guías, [Educación Especial durante la Guía COVID19](#) y la guía de [Modificación o Continuidad de Planes de Aprendizaje del IEP](#) se pueden encontrar [en nuestra pagina www.DisabilityrightsMD.org](#) . No dude en ponerse en contacto con la línea de admisión de Disability Rights Maryland al 410-727-6352 con preguntas o inquietudes o si necesita este documento en un formato alternativo.